PATVIRTINTA
Ukmergės vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“
direktoriaus 2026 m. lapkričio 3 d.
įsakymu Nr. V-70

UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ specialusis pedagogas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Specialusis pedagogas pavaldus lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ darbuotojas specialiuoju pedagogu gali dirbti ir specialiąją pedagoginę pagalbą gali teikti, jei atitinka vieną iš toliau nurodytų reikalavimų:

4.1. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs studijų programą (specializaciją), skirtą specialiesiems pedagogams rengti;

4.2. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, specialiojo pedagogo, defektologo ar oligofrenopedagogo kvalifikaciją;

4.3. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;

4.4. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir baigęs specialiosios pedagogikos ir logopedijos arba edukologijos (specialiosios pedagogikos) studijų programą (specializaciją);

5. Specialusis pedagogas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. išmanyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo principus, ugdymo programas, formas, metodus ir priemones, žinoti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą reglamentuojančius teisės aktus ir gebėti juos taikyti praktikoje;

5.2. būti susipažinęs su įstaigos darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos, pirmos pagalbos teikimo taisyklėmis ir reikalavimais, kitais lokaliais dokumentais (įsakymais, tvarkos aprašais, taisyklėmis ir pan.);

5.3. mokėti lietuvių kalbą teisės aktų nustatytu lygiu, atitinkančiu šiai pareigybei taikomus valstybinės kalbos mokėjimo reikalavimus;

5.4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Švietimo įstatyme;

5.5. išmanyti pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti vertinti vaikų ugdymosi poreikius, nustatyti jų gebėjimus ir ugdymosi sunkumus, stebėti pažangą, parinkti tinkamus specialiosios pedagoginės pagalbos metodus ir priemones;

5.6. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, analizuoti ir apibendrinti informaciją, reflektuoti profesinę veiklą, spręsti iškilusias problemas ir teikti siūlymus dėl ugdymo bei pagalbos kokybės gerinimo;

5.7. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, jų tėvais (globėjais), mokytojais, kitais švietimo pagalbos specialistais ir kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, konsultuoti juos specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias tiesioginio darbo funkcijas:

6.1. įvertina pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) SUP:

6.1.1. stebi vaiką ugdymo procese, vertina jo ugdymosi poreikius, nustato pagalbos poreikį ir numato individualius ugdymosi sunkumų įveikimo būdus bei pagalbos priemones. Vertinimo rezultatus ir vaiko pažangą aptaria su mokytojais, kitais švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija ir vaiko tėvais (globėjais).

6.2. teikia pagalbą:

6.2.1. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą individualiai, pogrupiais ar grupėmis, specialiojo pedagogo kabinete, vaiko įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse, atsižvelgdamas į vaiko ugdymosi poreikius;

6.2.2. Bendradarbiauja su mokytojais kuriant įtraukią, universalaus dizaino mokymuisi principus atitinkančią ugdymosi aplinką, pritaikant ugdymo turinį, veiklas, metodus ir priemones vaikų ugdymosi poreikiams.

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias darbo funkcijas nekontaktinio darbo valandomis:

7.1. nustato pagalbos poreikį, planuoja ir rengiasi pratyboms:

7.1.1. analizuoja vaikų ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir išvadas, kartu su mokytojais parenka tinkamus ugdymo metodus, priemones ir pagalbos strategijas, konsultuoja dėl jų taikymo;

7.1.2. planuoja teikiamos specialiosios pedagoginės pagalbos turinį, intensyvumą, būdus ir priemones, rengiasi pratyboms;

7.1.3. stebi ir analizuoja teikiamos pagalbos veiksmingumą, vertina vaikų pažangą ir ugdymosi sunkumus, inicijuoja lopšelio-darželio aplinkos pritaikymą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, teikia rekomendacijas įstaigos vadovui ir (ar) Vaiko gerovės komisijai dėl ugdymosi aplinkos ir sąlygų pritaikymo.

7.2. bendradarbiauja ir dirba komandoje:

7.2.1. konsultuoja mokytojus, kitus švietimo pagalbos specialistus ir vaiko tėvus (globėjus) vaikų ugdymosi poreikių, ugdymosi sunkumų, ugdymo turinio pritaikymo ir specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais. Supažindina mokytojus su vaikui skirtomis rekomendacijomis ir padeda jas įgyvendinti;

7.2.2. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje, teikia informaciją ir siūlymus dėl vaikų ugdymosi poreikių vertinimo, pagalbos organizavimo ir jos veiksmingumo;

7.2.3. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia, įgyvendina ir prireikus atnaujina individualaus ugdymo plano dalį, susijusią su specialiąja pedagogine pagalba;

7.2.4. teikia įstaigos vadovui siūlymus dėl specialiosios pedagoginės pagalbos kokybės, prieinamumo ir veiksmingumo gerinimo;

7.3. kokybiškai ir korektiškai atlieka savo darbą:

7.3.1. įstaigos nustatyta tvarka pildo ir tvarko specialiajai pedagoginei pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

7.3.2. analizuoja savo profesinę veiklą, vertina teikiamos pagalbos veiksmingumą, taiko vaikų ugdymosi poreikius atitinkančius pagalbos metodus ir dalijasi profesine patirtimi;

7.3.3. tobulina profesines kompetencijas, dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo veiklose.

7.4. dalyvauja lopšelio-darželio savivaldoje, kitose įstaigos veiklose:

7.4.1. dalyvauja įstaigos posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių ir kitose įstaigos veiklose pagal kompetenciją;

7.4.2. vykdo įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis ir kompetencija;

7.4.3. užtikrina vaikų asmens duomenų apsaugą, informacijos konfidencialumą ir vaikų saugumą teikdamas specialiąją pedagoginę pagalbą.

_____