UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS NAUJOS REDAKCIJOS PATVIRTINIMO

2026 m. spalio d. Nr. V-
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 206 straipsniu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatomis, atsižvelgdama į įstaigoje veikiančios profesinės sąjungos „Lietuvos švietimo ir mokslo profesinės sąjungos“ 2026 m. spalio 23 d. pritarimą (protokolas Nr.3):

1. P a k e i č i u Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos, patvirtintos 2026 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-5 (Su vėlesniais pakeitimais):

1.1. Psichologų ir socialinių pedagogų algų koeficientai ir darbo krūvio sandara 8. punktą ir išdėstau nauja redakcija: Psichologams ir socialiniams pedagogams dėl veiklos sudėtingumo, dirbantiems su 10 ir daugiau mokinių turinčių įgimtų ar įgytų sutrikimų, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientas didinamas 5 proc.;

2. A n u l i u o j u:

2.1. Pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo 9.1.1. punktą (didinami 5 procentais) ir 9.1.1.1. punktą (Pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 6 - 9 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 3 procentais).

2.2. 2 priedo:

2.2.1.1.2.2. punktą (didinami 3 procentais meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas jeigu Mokykloje ugdomi 6-9 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių).

2.2.2.1.2.3. punktą (didinami 5 procentais meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas jeigu Mokykloje ugdomi 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių).

3. Į s a k a u raštinės administratorei su šiuo įsakymu supažindinti buhalteriją ir meninio ugdymo mokytoją Deka Office priemonėmis.

4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.

Direktorė Gvida Rinkevičienė

Elektroninio dokumento nuorašas

Suvestinė redakcija nuo 2026-09-01
Pakeitimai: Nr. V-67, 2026-10-26

PATVIRTINTA
Ukmergės vaikų lopšelio-darželio
„Saulutė“ direktoriaus
2026 m. sausio 21 d.
įsakymu Nr. V-5

UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Mokykla) darbuotojų, darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja Mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, pareiginės algos koeficiento viršijančio įstatymo nustatytą minimalų pareiginės algos koeficientą dydžio nustatymo kriterijus, didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus, priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, kintamos dalies dydžius ir skyrimo tvarką, materialinių pašalpų skyrimo, apmokėjimo sistemos keitimo tvarką.

2. Sistema parengta vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais.

2.2.Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo (toliau – Įstatymas) ir Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimo Nr. 12 redakcija).

2.3. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu patvirtintu „Lietuvos profesijų klasifikatoriumi“ LPK 2023 m. lapkričio 30 d. Nr. 4-672.

II SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI

3. Mokyklos darbuotojų pareigybės gali būti keturių lygių:

3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu - psichologas;

A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, pareigybės - direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, buhalteris, ikimokyklinio ugdymo mokytojas, priešmokyklinio ugdymo mokytojas, ikimokyklinio ugdymo anglų kalbos mokytojas, meninio ugdymo mokytojas, logopedas, socialinis pedagogas.

3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų – raštinės administratorius, maitinimo organizavimo specialistas, ūkvedys;

3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija – mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas, vyr. virėjas, virėjas, budėtojas;

Suvestinė redakcija nuo 2026-09-01

3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai – darbininkas, valytojas, kiemsargis, skalbėjas.

PAREIGYBIŲ GRUPĖS

4. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

4.1. vadovui ir jo pavaduotojui, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

4.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti - buhalteris (A2), mokytojai (A2), logopedas (A2), socialinis pedagogas (A2), psichologas (A1), raštinės administratorius (B), maitinimo organizavimo specialistas (B), ūkvedys (B);

4.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui – mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas, vyr. virėjas, virėjas;

4.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai)- valytoja, darbininkas, kiemsargis, skalbėja;

4.5. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

MOKYKLOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS IR JŲ APRAŠAI

5. Mokyklos direktorius tvirtina:

5.1. Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustatant pareigybės grupę;

5.2. Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus parengtus pagal LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymą Nr. A1-177 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“ tvirtina direktorius, o direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Ukmergės rajono savivaldybės meras.

5.3. Mokyklos darbuotojų pareigybių lygių struktūra ir pareiginės algos koeficientų intervalai nustatyti šios sistemos 1 priede.

III SKYRIUS
DARBO UŽMOKESTIS IR KITI MOKĖJIMAI, IŠSKAITOS, DARBO LAIKO APSKAITA

6. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

6.1. pareiginė alga;

6.2. priemokos;

6.3. piniginė išmoka;

6.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą;

6.5. kintamoji dalis, A, B, C lygio darbuotojai, išskyrus mokytojus ir pagalbos specialistus, atlikus darbuotojų kasmetinį vertinimą.

7. Mokyklos direktoriaus darbo užmokestį ir kitus mokėjimus jam nustato Ukmergės rajono savivaldybės meras.

Suvestinė redakcija nuo 2026-09-01

8. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – bazinis dydis). Pareiginė alga apskaičiuojama: atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio.

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMAS

9. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856

9.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

9.1.1. (Neteko galios nuo 2026-09-01/ Papunkčio pakeitimai: Nr. V-67, 2026-10-26).

9.1.1.1 (Neteko galios nuo 2026-09-01 / Papunkčio pakeitimai: Nr. V-67, 2026-10-26).

9.1.1.2. pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

9.1.1.3. pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 procentais;

9.1.1.4. Gali būti didinami 5,5 % procentų direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kompensuoti sudėtingesnes darbo sąlygas, susijusias su atnaujintų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimu.

9.2. Jeigu mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 9.1. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

9.3. Specialistų (pedagogų) pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios sistemos 2 priedą.

9.4. Specialistų (nepedagoginių) pareiginės algos koeficientai nustatomi:

9.4.1. Specialisto pradinis pareiginės algos koeficientas minimalus pagal lygį A ar B;

9.4.2. atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą - gali būti didinamas 0,06;

9.4.3. atsižvelgiant į atsakomybės lygį koeficientas gali būti didinamas 0,06;

9.4.4. atsižvelgiant į savarankiškumo lygį koeficientas gali būti didinamas 0,06;

9.4.5. atsižvelgiant į pareigybės pakeičiamumo kriterijų - gali būti didinama 0,06;

9.4.6. atsižvelgiant į darbo patirtį koeficientas gali būti didinamas 0,06;

9.4.7. atsižvelgiant į žinojimo ir žinių sudėtingumo kriterijų - gali būti didinamas 0,06;

9.4.8. atsižvelgiant į papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą, gali būti didinamas 0,06;

9.4.9. Mokyklos direktorius vadovaudamasis 9.4. punkto kriterijais nustato kiekvieno darbuotojo pareiginės algos koeficientą.

9.5. Kvalifikuotų darbininkų pareiginės algos koeficientai nustatomi:

9.5.1. Kvalifikuotų darbininkų pradinis pareiginės algos koeficientas minimalus pagal C lygį;

9.5.2. atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą gali būti didinamas iki 0,02;

9.5.3. atsižvelgiant į atsakomybės lygį koeficientas gali būti didinamas:

9.5.3.1. už grupės veiklos administravimą (vyr. virėjas) gali būti didinamas 0,02;

9.5.3.2. atsakomybė už darbo priemonių ir darbo vietos higienos normų užtikrinimą gali būti didinamas 0,02;

9.5.3.3. atsakomybė įgyvendinant materialinių vertybių valdymą gali būti didinama 0,02;

9.5.4. atsižvelgiant į darbo patirtį (virėjoms) koeficientas gali būti didinamas iki 0,02;

9.5.5. atsižvelgiant į papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą:

9.5.5.1. darbuotojui suteikta kvalifikacija (pedagogo, ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo, (ne mažiau 35 kreditų), virėjo, suteikta mokinio padėjėjo kvalifikacija (ne mažiau 45 kreditų) gali būti didinamas 0,02;

9.5.5.2. papildomų žinių ir įgūdžių įgyvendinimas veikloje (meninių, užsienio kalbos ar kitų mokykloje pritaikomų įgūdžių turėjimas) darbuotojui gali būti didinamas 0,02;

9.5.6. Mokyklos direktorius vadovaudamasis 9.5. punkto kriterijais ir nustato kiekvieno darbuotojo pareiginės algos koeficientą.

9.6. Darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų profesinio ar vadovaujamo darbo patirčiai, darbo stažui arba atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytiną pareiginės algos koeficientą. Pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.

9.7. Pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ir pakeičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytoms minimalios pareiginės algos koeficientų riboms, darbo užmokesčio fondui. Papunkčio pakeitimai: Nr. V-16, 2026-03-10.

Keičiant Sistemą, darbuotojo pareiginės algos koeficientas nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai pasikeitus teisiniam reguliavimui pasikeičia pareiginės algos koeficientų minimali reikšmė ir darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią tai pareigybei pareiginės algos koeficiento ribą. Tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba.

9.8. D lygio pareigybių pareiginės alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos MMA dydžio.

PRIEMOKOS

9.9. Mokyklos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

9.9.1. už pavadavimą, kai pavedama laikinai atlikti kitos pareigybės funkcijas;

9.9.2. už papildomų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

9.9.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

9.10. Kiekviena priemoka, nurodyta šio straipsnio 9.9. dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

9.11. Darbuotojams už viršijamą įprastą darbo krūvį mokama priemoka proporcingai atitinkanti darbuotojo dirbtam laikui.

9.12. Pavadavimas, papildomas darbo krūvis, papildomos darbo funkcijos ar užduotys pavedamos darbuotojui tiesioginio vadovo pritarimu. Priemoka skiriama Mokyklos direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodyta išsami informacija, už ką nustatyta priemoka, konkrečios

aplinkybės, kurioms esant priemoka yra mokama, priemokos dydis, konkretus priemokos mokėjimo terminas arba konkrečios aplinkybės, kurioms išnykus priemokos mokėjimas nutraukiamas.

9.13. Kiekvienu atveju konkrečios priemokos dydį nustato Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į pavadavimo, papildomų užduočių ar įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos sudėtingumo lygį.

9.14. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

SKATINIMAS

10. Mokyklos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

10.1. padėka;

10.2. 1 pareiginės algos dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant mokyklai nustatytus tikslus, arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

10.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

10.4 vienkartine pinigine išmoka:

10.4.1. mokyklos darbuotojo veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius;

10.4.2. nepriekaištingai savo pareigas einantiems darbuotojams;

10.4.3. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip mokyklos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

10.5. kintamąja dalimi A, B, C lygio darbuotojai, išskyrus mokytojus ir pagalbos specialistus, atlikus darbuotojų kasmetinį vertinimą.

10.6. Sprendimą dėl vienkartinės piniginės išmokos skyrimo darbuotojui priima mokyklos direktorius.

10.7. Kiekvienu atveju, nurodytu sistemos 10.1-10.4. papunkčiuose, vienkartinė piniginė išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios darbuotojo pareiginės algos. Išmokų dydį kiekvienam atvejui nustato mokyklos direktorius atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą ir suderinus su Mokyklos profesinės sąjungos atstovais.

10.8. Vienkartinės piniginės išmokos mokyklos darbuotojams mokamos iš sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

10.9. kintamos dalies skyrimas atlikus kasmetinį vertinimą:

10.9.1. darbuotojams, priklausomai nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, gali būti skiriama pareiginės algos kintamoji dalis;

10.9.2. Tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) arba direktorius darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

10.9.2.1. atitinkanti lūkesčius - darbuotojui skiriama 5 proc. pareiginės algos dydžio kintamoji dalis. Papunkčio pakeitimai: Nr. V-16, 2026-03-10.

10.9.2.2. viršijanti lūkesčius - darbuotojui skiriama 10 proc. pareiginės algos dydžio kintamoji dalis. Papunkčio pakeitimai: Nr. V-16, 2026-03-10.

10.9.2.3. kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu direktoriaus sprendimu:

10.9.2.2.1. darbuotojui, atsižvelgiant į sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį

pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, arba;

10.9.2.2.2. darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas toje pačioje Mokykloje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) .

10.9.2.2.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

10.10. Mokyklos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą - neskatinami.

MATERIALINĖS PAŠALPOS

11. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas Mokyklos darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra Mokyklos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, skiriama 1 MMA dydžio materialinė pašalpa;

11.1. Mirus Mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama 1 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

11.2. Materialinę pašalpą Mokyklos darbuotojams ar jų šeimos nariams skiria Mokyklos direktorius.

11.3. Materialinės pašalpos darbuotojams ar šeimos nariams mokamos iš Mokyklai skirtų lėšų.

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

12. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas iki einamo mėnesio 5 d., ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

12.1. Avansas mokamas einamo mėnesio 20 dieną. Pageidaujamo avanso suma nurodoma darbuotojo prašyme.

12.2. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

12.3. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

12.4. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

12.5. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas.

12.6. Darbuotojui raštiškai prašant, direktorius išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

Suvestinė redakcija nuo 2026-09-01

LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

13. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

13.1. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

14. Darbuotojams suteikiamos ne mažiau kaip dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę, pedagoginiams darbuotojams – keturiasdešimt darbo dienų) kasmetinės atostogos. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos ne trumpesnės kaip keturių savaičių trukmės atostogos.

14.1. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.

14.2. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

14.3. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Darbuotojui paprašius kitaip, mokama pagal darbuotojo prašymą, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui.

14.4. Atostoginiai už atostogas iki 5 darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę), mokami prie einamojo mėnesio darbo užmokesčio.

14.5. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

14.6. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

15. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

15.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

15.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

15.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

15.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

15.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

16. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

Suvestinė redakcija nuo 2026-09-01

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

17. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

17.1. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

17.2 Darbo laiko apskaita tvarkoma Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

17.3. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

17.4. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo Mokyklos direktorius.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokyklos darbo apmokėjimo sistema įsigalioja 2026 m. sausio 1 d.

18.1. Sistema parengta konsultuojantis su Mokyklos darbuotojais, patvirtinta suderinus su darbuotojų atstovais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

18.2. Sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

18.3. Mokyklos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami dokumentų valdymo sistemoje „Deka Office“ ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikti savo darbo funkcijas vadovaujantis Sistemoje nustatytais principais.

18.4. Mokyklos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą suderinus su Mokyklos profesinės sąjungos atstovais. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami dokumentų valdymo sistemos „Deka Office“ priemonėmis.

18.5. Sistemą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Suvestinė redakcija nuo 2026-09-01
Pakeitimai: Nr. V-67, 2026-10-26

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“
darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

MOKYKLOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ GRUPĖS, PAREIGYBĖS, JŲ LYGIS IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI

Eil. Nr.	Pareigybės grupės pavadinimas	Pareigybės kodas pagal LPK	Pareigybė	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientų intervalai
1.	Vadovai ir jų pavaduot.	134101	Direktorius	A2	2,3363-3,0005
2.	Vadovai ir jų pavaduot.	134101	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	A2	2,2778-2,8570
3.	Specialistai	234203	Ikimokyklinio ugdymo pedagogas	A2	1,1886-2,0867
4.	Specialistai	234202	Priešmokyklinio ugdymo pedagogas	A2	1,1886-2,0867
5.	Specialistai	263403	Mokyklos psichologas	A1	1,4264-2,5039
6.	Specialistai	235202	Logopedas	A2	1,1886-2,0867
7.	Specialistai	235501	Meninio ugdymo mokytojas	A2	1,1886-2,0867
8.	Specialistai	235901	Socialinis pedagogas	A2	1,1886-2,0867
9.	Specialistai	235201	Specialusis pedagogas	A2	1,1886-2,0867
10.	Specialistai	241101	Apskaitos specialistas (buhalteris)	A	0,76-1,18
11.	Specialistai	226501	Maitinimo organizavimo specialistas	B	0,73-1,15
12.	Kvalifikuoti darbininkai	515101	Ūkvedys	B	0,73-1,15
13.	Specialistai	334101	Raštinės administratorius	B	0,73-1,15
14.	Kvalifikuoti darbininkai	512001	Vyr. virėjas	C	0,71-0,87
15.	Kvalifikuoti darbininkai	512001	Virėjas	C	0,71-0,87
16.	Kvalifikuoti darbininkai	531201	Mokytojo padėjėjas	C	0,71-0,87
17.	Kvalifikuoti darbininkai	531201	Mokinio padėjėjas	C	0,71-0,87
18.	Nekvalifikuoti darbininkai	911209	Valytoja	D	MMA
19.	Nekvalifikuoti darbininkai	961301	Kiemsargis	D	MMA
20.	Nekvalifikuoti darbininkai	912102	Skalbėjas	D	MMA
21.	Nekvalifikuoti darbininkai	962201	Darbininkas	D	MMA

Suvestinė redakcija nuo 2026-09-01

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“
darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

1.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

1.1.1. didinami 5 - 7 procentais mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

1.1.1.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 – 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių didinama 5 proc.;

1.1.1.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje didinama 5 proc.;

1.2.1. jeigu grupėje ugdomi dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių 3 ir daugiau mokinių – 7 proc.,

1.2.2. (Neteko galios nuo 2026-09-01/ Papunkčio pakeitimai: Nr. V-67, 2026-10-26);

1.2.3. (Neteko galios nuo 2026-09-01/ Papunkčio pakeitimai: Nr. V-67, 2026-10-26);

1.2.4. Gali būti didinami 5,5 % procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, meninio ugdymo mokytojams, kompensuoti sudėtingesnes darbo sąlygas, susijusias su atnaujintų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimu.

Suvestinė redakcija nuo 2026-09-01

1.2.5. Priešmokyklinio ugdymo mokytojams mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – 15 procentų.

2. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 1.2. punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

3. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (ugdomosioms veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su mokyklos veiklos organizavimu susijusiose veiklose).

4. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos , iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (ugdomosioms veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su mokyklos veiklos organizavimu susijusiose veiklose).

LOGOPEDŲ IR SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

5. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas Specialusis logopedas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas,			13967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832

Suvestinė redakcija nuo 2026-09-01

logopedas metodininkas							
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

5.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo logopedams specialiesiems pedagogams:

5.1.1. dirbantiems Mokyklose, vykdančiose neformaliojo švietimo programas, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių didinama ugdant 6-9 mokinius - 5 proc., 10 ir daugiau mokinių– 10 proc.

5.1.2. didinami 15 procentų teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

5.1.3. gali būti didinami 5,5 % procentų logopedams, specialiesiems pedagogams kompensuoti sudėtingesnes darbo sąlygas, susijusias su atnaujintų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimu.

5.1.4. Jeigu logopedo ar specialiojo pedagogo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 5.1. punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

6. Darbo laikas per savaitę:

6.1. logopedų, specialiųjų pedagogų dirbančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo Mokykloje – 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (ugdomosioms veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su mokyklos veiklos organizavimu susijusiose veiklose).

III SKYRIUS
PSICHOLOGŲ IR SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

7. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Ketvirtos kategorijos psichologas, socialinis pedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057

Suvestinė redakcija nuo 2026-09-01

Trečios kategorijos psichologas vyresnysis socialinis pedagogas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Antros kategorijos psichologas socialinis pedagogas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Pirmos kategorijos psichologas socialinis pedagogas, ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

8. Psichologams ir socialiniams pedagogams dėl veiklos sudėtingumo, dirbantiems su 10 ar daugiau mokinių turinčių įgimtų ar įgytų sutrikimų, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientai didinami 5 % . Papunkčio pakeitimai: Nr. V-67, 2026-10-26.

9. Gali būti didinami 5,5 % procentų psichologams ir socialiniams pedagogams, kompensuoti sudėtingesnes darbo sąlygas, susijusias su atnaujintų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimu.

10. Mokyklose dirbančių psichologų ir socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23^1 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo Mokyklos darbuotojus, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita.

SUDERINTA
Lopšelio-darželio mokytojų tarybos
2026-03-03 posėdžio
protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 1)

Lopšelio-darželio profesinės sąjungos
2026-10-23 posėdžio
protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 3)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės vaikų lopšelis-darželis "Saulutė"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos naujos redakcijos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-26 Nr. V-67
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gvida Rinkevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-26 15:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-08 12:39 - 2027-07-08 12:39
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raminta Mikolaitienė Raštinės administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-26 15:37
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-04-22 15:10 - 2028-04-21 15:10
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Darbo apmokėjimo sistema 2026-10.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261015.8
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-26 nuorašą suformavo Raminta Mikolaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-26)