

UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL NAUDOJIMO (SI) MOBILIAISIAIS TELEFONAIS IR IT TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2025 m. lapkričio d. Nr. V-
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto bei sveikatos apsaugos ministrų 2025 m. Liepos 31 d. Įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio Ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u lopšelio-darželio naudojimo (si) mobiliaisiais telefonais ir IT tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u raštinės administratorei Ramintai Mikolaitienei supažindinti lopšelio-darželio darbuotojus valdymo sistemos „Kontora“ priemonėmis.

Direktorė

Gvida Rinkevičienė

PATVIRTINTA
Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“
Direktoriaus 2025 m. lapkričio 19 d.
įsakymu Nr. V-61

UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ NAUDOJIMO (SI) MOBILIAIS TELEFONAIŠ IR INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIAIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto bei sveikatos apsaugos ministrų 2025 m. Liepos 31 d. Įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio Ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ ir Mokyklos mokytojų tarybos posėdžio 2025 m. spalio 29 d. protokolu Nr. 3.

1. Šiomis taisyklėmis siekiama:

- 1.1. sumažinti žalos vaikų sveikatai riziką, irzlumą, atsirandantį vaikus atitraukus nuo mobiliųjų įrenginių, negebėjimą koncentruoti dėmesio;
- 1.2. apsaugoti vaikus nuo pavojingo turinio internete, patyčių mokinių ir mokyklos darbuotojų atžvilgiu;
- 1.3. vykdyti priklausomybės nuo mobiliųjų įrenginių prevenciją;
- 1.4. užkrinti mokyklos vidinę tvarką.

II SKYRIUS

BENDROSIOS NAUDOJIMO(SI) MOBILIAISIAIS TELEFONAIŠ IR IT ĮRENGINIAIS TAISYKLĖS

2. Grupių mokytojos supažindina tėvus su mobiliųjų telefonų ir IT įrenginių naudojimo įstaigoje.
3. Grupių mokytojai rekomenduoja tėvams su vaikais aptarti asmeninių mobiliųjų telefonų ir IT įrenginių nenaudojimą.
4. Prireikus susisiekti su vaiku ar tėvais naudojamasi grupės mobiliuoju ar įstaigos bendruoju telefonu.
5. Darbuotojai darbo metu mobiliaisiais telefonais gali naudotis atsakingai ir tik būtinais atvejais.
6. Mobiliaisiais telefonais ir kitais IT įrenginiais ugdytiniai gali naudotis edukaciniais tikslais, neviršijant naudojimosi ekranais laiko - vaikams nuo 2 iki 7 metų ne ilgiau nei 0,5 valandos.
7. Jei ugdytinis atsineša mobilų telefoną į grupę ir nepaiso mokytojo prašymo palikti rūbinėje, grupės mokytojas arba socialinis pedagogas turi teisę paimti telefoną ir atiduoti jį tėvams.
8. Įstaigos vidaus ir lauko erdvėse filmuoti ir fotografuoti leidžiama tik nepažeidžiant bendrojo asmens duomenų apsaugos reglamento.
9. Mokykla neatsako už mobiliųjų telefonų, kitų IT įrenginių saugojimą.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Naudojimosi mobiliaisiais telefonais ir kitais IT įrenginiais tvarkos aprašas pavišinas mokyklos internetinėje svetainėje.

11. Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo mokytojai ir ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjai su Aprašu supažindinami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

12. Su mobiliųjų telefonų ir IT įrenginių naudojimo(si) tvarkos aprašu grupių mokytojos supažindina ugdytinius ir jų tėvus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės vaikų lopšelis-darželis "Saulutė"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl naudojimo (si) mobiliaisiais telefonais ir IT tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-20 Nr. V-61
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gvida Rinkevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-20 09:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-08 12:39 - 2027-07-08 12:39
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raminta Mikolaitienė Raštinės administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-20 09:34
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-08 10:20 - 2026-04-08 10:20
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Naudojimo(si) mobiliaisiais telefonais ir IT aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251112.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "C=LT, SN=MIKOLAITIENĖ, G=RAMINTA, CN=RAMINTA MIKOLAITIENĖ, E=ramintue.m@gmail.com" galiojimo laikas "2026-04-08 10:20:49"
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-07-21 nuorašą suformavo Raminta Mikolaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-21 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“