



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. LAPKRIČIO 27 D.  
SPRENDIMO NR. 7-184 „DĖL MOKESČIO UŽ IKIMOKYKLINIO IR  
PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ IŠLAIKYMO PASLAUGAS UKMERGĖS  
RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGOSE DYDŽIO NUSTATYMO TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO**

2022 m. birželio 30 d. Nr. 7-194  
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Ukmergės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Pakeisti Mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymo paslaugas Ukmergės rajono savivaldybės ugdymo įstaigose dydžio nustatymo tvarkos aprašą, patvirtintą Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. 7-184 „Dėl mokesčio už ikimokyklinio amžiaus vaikų išlaikymo paslaugas Ukmergės rajono savivaldybės ugdymo įstaigose dydžio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas įsigalioja 2022 m. rugsėjo 1 dieną.

Savivaldybės meras

Rolandas Janickas

PATVIRTINTA  
Ukmergės rajono savivaldybės  
tarybos 2019 m. lapkričio 27 d.  
sprendimu Nr. 7-184  
(Ukmergės rajono savivaldybės  
tarybos 2022 m. birželio 30 d.  
sprendimo Nr. 7-194 redakcija)

## MOKESČIO UŽ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ IŠLAIKYMO PASLAUGAS UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGOSE DYDŽIO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymo paslaugas Ukmergės rajono savivaldybės ugdymo įstaigose dydžio nustatymo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja mokesčio dydį, mokėjimo terminus ir lengvatas, mokesčio lėšų panaudojimą.

2. Aprašas taikomas Ukmergės rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigoms, bendrojo ugdymo mokyklų ankstyvojo amžiaus, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėms (toliau – grupės), išskyrus Ukmergės „Ryto“ specialiąją mokyklą.

3. Mokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėje sąlygos, mokėjimo terminai, šalių įsipareigojimai ir kiti šioje tvarkoje numatyti reikalavimai, įforminami mokymo pagal ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programą sutartyse, kurias pasirašo ugdymo įstaigos vadovas ir tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai).

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **mokestis** – nustatyto dydžio pinigų suma, skirta biudžetinių įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymo paslaugoms apmokėti;

4.2. **maitinimo normos kaina** – maisto daavinio, kurį vaikas gauna per dieną, kaina (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

4.3. **maitinimo mokestis** – mokestis, kurį sudaro maitinimo normos ir gamybos išlaidų kaina;

4.4. **abonementinis mokestis** – mėnesinis mokestis, kurio lėšos naudojamos higienos normoms užtikrinti bei ugdymo priemonėms įsigyti;

4.5. kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos švietimo, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos išmokų atskaitos rodiklių ir bazinio bausmių ir nuobaudų dydžio nustatymo įstatymuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS MOKESČIO UŽ PASLAUGAS SKAIČIAVIMO IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA

5. Mokestį už vaikų išlaikymo grupėse paslaugas sudaro:

5.1. abonementinis mokestis:

5.1.1. 10,00 Eur miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio (ir jungtinėse) ugdymo grupėse;

5.1.2. 8,00 Eur kaimo teritorijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio (ir jungtinėse) ugdymo grupėse;

5.2. maitinimo mokestis:

5.2.1. maitinimo normos kaina:

5.2.1.1. 1–3 m. vaikams už kiekvieną lankytą dieną – 2,60 Eur (pusryčiai – 0,70 Eur; pietūs – 1,30 Eur; vakarienė – 0,60 Eur). Savaitinės grupės vaikams naktipiečiai – 0,70 Eur.

5.2.1.2. 4–6 m. vaikams už kiekvieną lankyta dieną – 2,90 Eur (pusryčiai – 0,80 Eur; pietūs – 1,40 Eur; vakarienė – 0,70 Eur). Savaitinės grupės vaikams naktiečiai – 0,70 Eur .

5.2.2. gamybos išlaidos – 0,50 Eur už kiekvieną lankyta dieną (skaičiuojamos prie pietų maitinimo kainos).

6. Abonementinio mokesčio lėšos naudojamos ugdymo priemonėms įsigyti, edukacinėms pramogoms vykdyti, higienos normoms užtikrinti. Šios lėšos paskirstomos pagal ugdymo įstaigos vadovo parengtą, su Mokyklos taryba suderintą ir ugdymo įstaigos vadovo patvirtintą priemonių sąrašą, skiriant ne mažiau 30 proc. ugdymo priemonėms įsigyti.

7. Maitinimo mokesčio lėšos panaudojamos: maitinimo normos dalis – maisto produktams įsigyti, gamybos išlaidų dalis – virtuvės įrangai ir reikmenims įsigyti, maisto produktų kainų pokyčiams padengti, komunalinėms bei kitoms ūkinėms išlaidoms padengti.

### **III SKYRIUS MOKESČIO LENGVATŲ TAIKYMAS**

8. Vaikams, kurie ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir jiems pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą priklauso nemokamas maitinimas, pusryčių ir vakarienės normos kaina skaičiuojama pagal šio aprašo 5.2.1.2 papunktį.

9. Nuo maitinimo mokesčio atleidžiamos šeimos:

9.1. kurios gauna socialinę pašalpą;

9.2. kurių vaikams teisės aktų nustatyta tvarka skiriamas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

10. 50 procentų maitinimo mokesčio moka:

10.1. šeimos, auginančios tris ir daugiau vaikų (vaikai iki 18 m., jei vaikai mokosi dieninėse visų tipų mokymo įstaigose – iki 24 m.);

10.2. šeimos, kurių vienas arba abu tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) mokosi dieninėse bet kurio tipo mokymo įstaigose;

10.3. šeimos, kurių ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupę lankančiam vaikui nustatytas neįgalumas;

10.4. šeimos, kurių vienas ar abu tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) atlieka privalomąją karinę tarnybą.

11. Maitinimo mokestis neskaičiuojamas, jei tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), kurių vaikas ugdomas ankstyvojo (1–3 m.) amžiaus grupėje, pateikia įstaigos vadovui raštišką prašymą dėl maitinimo paslaugos ugdymo įstaigoje atsisakymo adaptaciniu laikotarpiu (ne daugiau nei 15 darbo dienų).

12. Maitinimo mokesčio dalis (pusryčių ar vakarienės) gali būti neskaičiuojama nuo sekančio mėnesio 1 d., jei tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pateikia raštišką prašymą dėl pusryčių ar vakarienės atsisakymo.

13. Pietų maitinimo mokesčio dalis bei gamybos išlaidos skaičiuojamos už kiekvieną lankyta dieną visiems ugdytiniais, išskyrus 9, 11, 14 punktuose numatytus atvejus.

14. Gamybos išlaidos neskaičiuojamos vaikams, kurie ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, kai jiems pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą skiriamas nemokamas maitinimas.

15. Abonementinis mokestis neskaičiuojamas:

15.1. jei ugdymo įstaiga ilgiau nei mėnesį neteikia ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų;

15.2. jei teisės aktų nustatyta tvarka vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

16. Mokesčio lengvatos įteisinamos ugdymo įstaigos vadovo įsakymu.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ**

17. Mokestis mokamas už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 25 dienos.

18. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), kuriems priklauso mokesčio lengvatos, ugdymo įstaigos vadovui pateikia:

18.1. aprašo 9.1 papunktyje numatyti lengvatai – pažymą iš Ukmergės rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus apie pašalpos gavimą (lengvata taikoma nuo socialinės pašalpos paskyrimo datos);

18.2. aprašo 10.1 papunktyje numatyti lengvatai – pažymą iš seniūnijos, kurioje deklaruota gyvenamoji vieta, apie šeimos sudėtį ir pažymą iš mokymo įstaigos (jei vaikai iki 24 m. ir mokosi dieninėse visų tipų mokymo įstaigose);

18.3. aprašo 10.2 papunktyje numatyti lengvatai – pažymą iš mokymosi įstaigos;

18.4. aprašo 10.3 papunktyje numatyti lengvatai – neįgalumo pažymėjimą;

18.5. aprašo 10.4 papunktyje numatyti lengvatai – pažymą iš karinio dalinio, kuriame atliekama karinė tarnyba.

19. Pažymas, kuriomis vadovaujantis atleidžiama nuo mokesčio arba taikomos mokesčio lengvatos, tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pateikia įstaigos vadovui, priimant vaiką į ugdymo įstaigą ir įgyjus teisę į lengvatą. Pažymos atnaujinamos kartą per metus iki einamųjų metų spalio 1 dienos; socialinės pašalpos pažymos – pašalpos gavimo laikotarpiui.

20. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka.

21. Atsiradus teisei į lengvatą, tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pateikia pažymas ugdymo įstaigos vadovui. Teisei į lengvatą pasibaigus, tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) raštu informuoja ugdymo įstaigos vadovą.

22. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata mokestis perskaičiuojamas ir sumokamas per 1 mėnesį.

23. Ugdymo įstaigos vadovas vienašališkai turi teisę pašalinti vaiką iš ugdymo įstaigos, jei tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) 2 mėnesius nemoka apskaičiuoto mokesčio.

24. Ugdymo įstaigos vadovas supažindina tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) su šiuo aprašu. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pasirašytinai mokymo sutartyje patvirtina, kad su šia tvarka susipažino.

25. Ugdymo įstaigos vadovas kontroliuoja, kad mokestis būtų teisingai apskaičiuotas ir sumokėtas nustatytu laiku, taiko visas teisingas priemones, užtikrinančias mokesčio surinkimą.

26. Už šio aprašo įgyvendinimą atsakingas ugdymo įstaigos, įgyvendinančios ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, vadovas.

27. Aprašo vykdymo kontrolę atlieka Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Aprašas viešai skelbiamas Ukmergės rajono savivaldybės ir ugdymo įstaigų (įgyvendinančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) interneto svetainėse.

---